

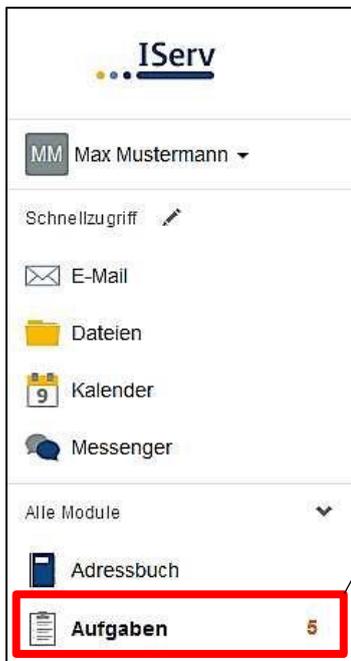
Anleitung Aufgabenmodul bei IServ



Die Lehrerinnen und Lehrer können dir über IServ Aufgaben stellen. Du kannst die Aufgaben ansehen und deine Lösungen in IServ wieder „abgeben“.

Aufgaben ansehen

In der **Navigationsleiste** unter dem Modul „Aufgaben“ kannst du dir die Aufgaben anschauen.



- Beim Klick auf **Aufgaben** werden dir die einzelnen Aufgaben angezeigt:

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Erledigt
TEST	27.03.2020	letzten Samstag um 16:05 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahrgang 7 Deutsch	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Bakterien und Viren	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
zusammengesetzte Nomen und Adjektive	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Mathematik	29.03.2020	10.04.2020	<input type="checkbox"/>
Aufgaben für Deutsch und Mathe	16.03.2020	20.04.2020	<input type="checkbox"/>

Hier siehst du die verschiedenen Aufgaben!

Der Starttermin gibt an, **AB** wann du die Aufgabe lösen kannst.

Der Abgabetermin gibt an, **BIS** wann du die Aufgabe abgeben musst.

Max hat schon eine von sechs Aufgaben erledigt

- Um mehr über eine Aufgabe zu erfahren klickst du sie an:

Welcher Lehrer hat dir eine Aufgabe gestellt?

The screenshot shows a task details interface. On the left, under 'Aufgabendetails', the 'Erstellt von:' field is highlighted in yellow and contains 'Testlehrer'. The 'Beschreibung:' field is highlighted in green and contains 'Hallo! Aufgabe: Löse die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt!'. Below it, the 'Bereitgestellte Dateien:' section shows a file 'Arbeitsblatt.pdf (49.52 KB)' highlighted in blue. On the right, the 'Ergebnisse hochladen:' section has a heading 'Ihre abgegeben Dateien' and a message 'Es wurden noch keine Dateien eingereicht.' Below this is a 'Neue Datei hochladen' section with buttons for 'Hochladen', 'iServ-Dateien', and 'oder Dateien via Fenster ziehen', and a green 'Hinzufügen' button.

Hier findet ihr das Arbeitsmaterial!

„Was muss ich machen?“
Hier steht die Aufgabe

Aufgaben bearbeiten

In IServ gibt es drei Möglichkeiten eine Aufgabe abzugeben:

- als Textnachricht
- als Datei
- als Bestätigung

Euer Lehrer entscheidet sich für eine Möglichkeit!

Aufgaben nur bestätigen

In der Beschreibung der Aufgabe, siehst du folgendes:

Details zu Bestätigung

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von: [Name]

Starttermin: 25.09.2020 12:00

Abgabetermin: 26.09.2020 14:25

Beschreibung: Bestätigung abgeben

Ihre Abgabe

Erledigt *

Nein

Hier musst du nach der Bearbeitung der Aufgabe das „Nein“ auf „Ja“ setzen und auf abschicken klicken. Auch hier erscheint dann in der Liste ein Häkchen bei Erledigt.

Aufgaben als Datei hochladen

Aufgabendetails:

Erstellt von: Testlehrer

Starttermin: 11.03.2020 10:35

Abgabetermin: 31.03.2020 10:35

Beschreibung: Hallo!
Aufgabe: Löse die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt!

Bereitgestellte Dateien:

Arbeitsblatt.pdf (49.52 KB)

Ergebnisse hochladen

Ihre abgegebenen Dateien

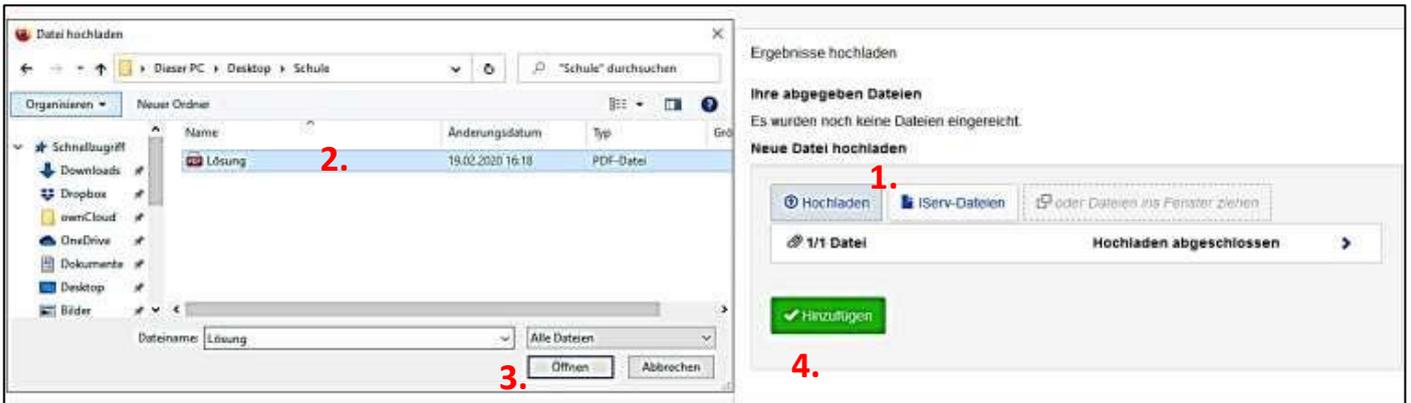
Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

- Bei dieser Aufgabe muss Max eine Datei abgeben, indem er zum Beispiel mit seinem Handy Fotos von der Lösung macht und diese hier hochlädt. Hierbei können Dateien von deinem

Computer oder deinem Smartphone über und Dateien aus der IServ-Cloud über hinzugefügt werden.

- So kannst du eine Datei über den **Computer** hochladen:
Speichere deine Datei vorher im PDF-Format ab!

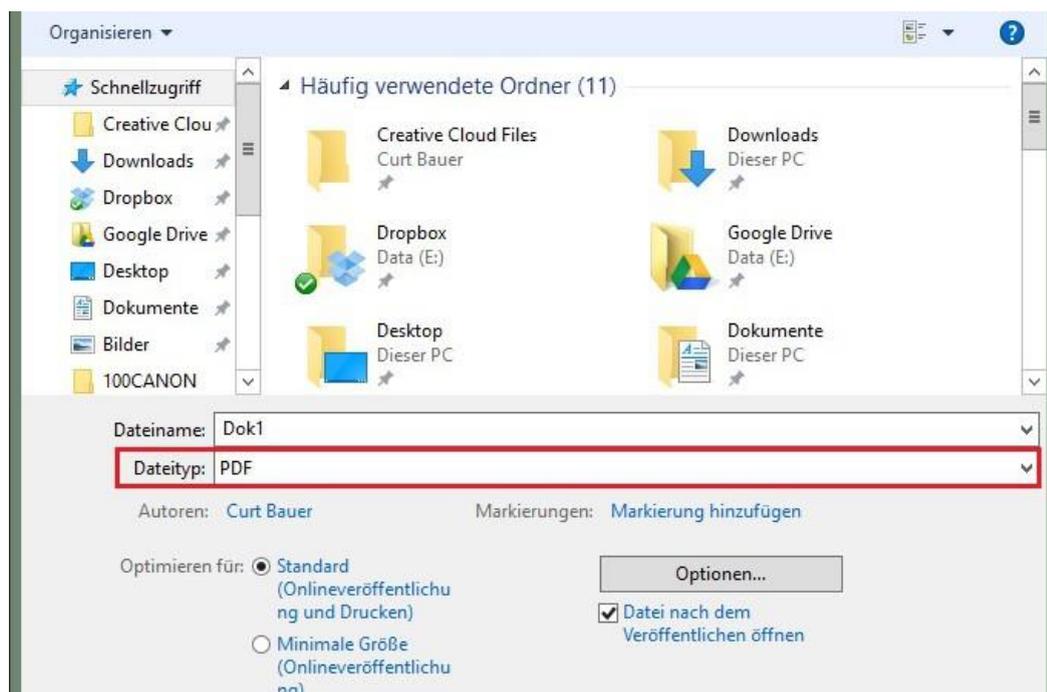


So klickst du dich durch:

Hochladen → Die **Datei** auswählen → Datei **öffnen** → **Hinzufügen**

Erst dann ist deine Datei hochgeladen!

- So kannst du ein Dokument als PDF über den **Computer** erstellen:
 1. Öffne als erstes ein beliebiges Word-Dokument, das du als PDF-Datei speichern möchtest.
 2. Klicke oben links auf die Registerkarte "Datei" und wähle dort den Punkt "Speichern unter" aus.
 3. Suche den gewünschten Speicherort und ändere unten den "Dateityp" in "PDF".
 4. Über den Button "Speichern" wird das Word-Dokument zusätzlich als PDF-Datei gespeichert. Das alte Word-Dokument bleibt dabei bestehen.



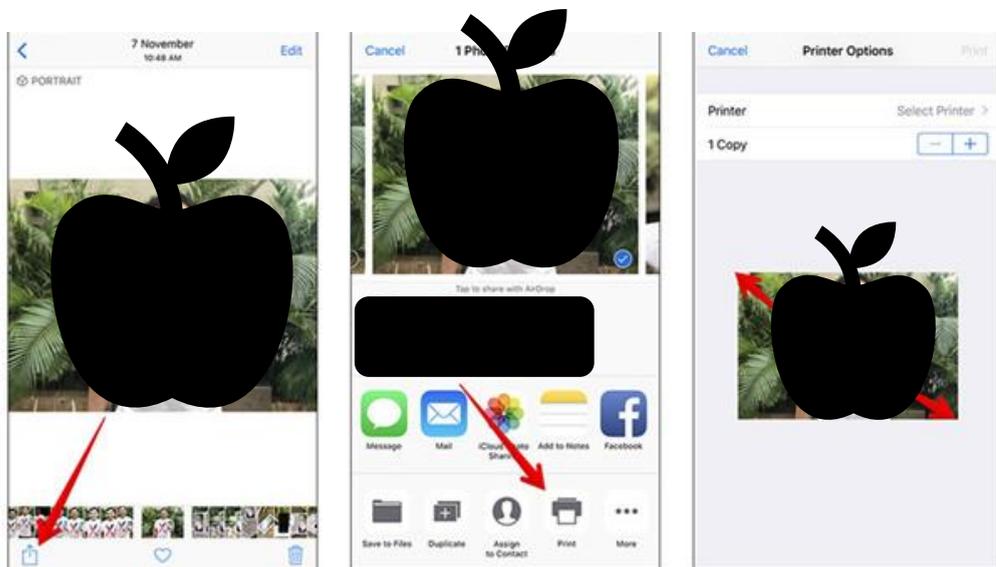
- So kannst du ein Bild als PDF über iPhone/ iPad hochladen:

1. Starte die Foto-App auf deinem iPhone/ iPad und wähle dann das Bild, das du in eine PDF-Datei umwandeln möchtest. Du kannst auch mehrere Bilder für die Konvertierung auswählen.

2. Klicke auf die Schaltfläche Teilen unten links auf dem Bildschirm und wähle dann die Option "Drucken" aus dem Aktionsmenü.

3. Danach kannst du die Spreizgeste mit zwei Fingern in der Bildvorschau verwenden, um das Bild in PDF zu konvertieren. Dazu ziehst du mit zwei Fingern das Bild auseinander.

4. Danach kannst du über die Schaltfläche Teilen und dann auf „In Dateien sichern“ die PDF-Datei auf dem Handy speichern. Wenn du dann im Aufgabenmodul auf Hochladen klickst, kannst du dann diese PDF-Datei vom Handy hochladen.



- So kannst du ein Bild als PDF über Android hochladen:

Mit der Option Drucken kannst du ein einzelnes Bild in der Android-Fotos-App in ein PDF konvertieren.

1. Öffne die Android-Fotos-App

2. Wähle ein Bild aus

3. Wähle: Menü> Drucken

4. Wähle oben das Dropdown-Menü aus und wähle „Als PDF“ speichern

5. Benenne die Datei und wähle Speichern, um das Bild auf Ihr Android-Telefon herunterzuladen

6. Wiederhole dies für weitere Bilder.

Dadurch wird für jedes Bild ein separates PDF erstellt.

Möglicherweise kannst du dann eine separate App verwenden, um die PDFs bei Bedarf in einer PDF-Datei zu kombinieren.

Oder du verwendest eine Scan App, die kostenlos ist.

- Wenn du die Datei/ Lösung erfolgreich hochgeladen hast, wird die Lösung unter abgegebene Dateien angezeigt:

Ergebnisse hochladen

Ihre abgegeben Dateien

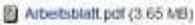
<input type="checkbox"/>	Lösung.pdf	3.65 MB	30.03.2020 11:05
--------------------------	------------	---------	------------------

 Löschen

- Du kannst die Datei auch nachträglich löschen und eine andere Lösung hochladen (Achte dabei auf den Abgabetermin!)

Aufgaben als Text abgeben

- Bei der unteren Aufgabe muss ein Text abgegeben werden. Wenn du auf **Bearbeiten** klickst, kannst du direkt deine Lösung hineinschreiben.

Aufgabendetails	
Erstellt von:	Testlehrer
Starttermin:	23.03.2020 11:15
Abgabetermin:	31.03.2020 11:15
Beschreibung:	Hallo! Aufgabe: Beantworte die Fragen auf dem Arbeitsblatt!
Bereitgestellte Dateien:	
	
Ihre Abgabe	
BEARBEITEN	

Ergebnisse hochladen
Text:
Das ist meine Lösung!
Frage 1: Antwort:
Frage 2: Antwort:
✓ Abschicken

- Wenn du mit der Bearbeitung fertig bist, klicke auf **Abschicken**. Dann bekommt dein Lehrer die Lösung.
- Du kannst die Lösung bis zum Abgabetermin noch verändern, indem du wieder auf **Bearbeiten** klickst.

Wenn irgendetwas nicht so funktioniert, wie es funktionieren sollte, frage bei deinem Fachlehrer per I-Serv-Email nach, was du machen kannst.